

## Cours suivis par l'étudiante ou l'étudiant à sa 1<sup>re</sup> session d'études

### Cours de formation spécifique

Carrières en comptabilité et gestion	Choix de carrières, fonctions de l'entreprise, recherche sur le Web, etc.
Comptabilité I	Enregistrement des transactions comptables aux journaux, préparation sommaire des états financiers, payes, etc.
Service à la clientèle en gestion	Marketing des services, l'approche-client, communication et négociation avec le client, service à la clientèle, etc.
Introduction à l'informatique de gestion	Apprentissage de base de la suite Microsoft Office MsWord, Excel, PowerPoint, etc.

### Cours de formation générale

Philosophie et rationalité  
Écriture et littérature  
Éducation physique  
Anglais de formation générale commune

## Cours suivis par l'étudiante ou l'étudiant à sa 2<sup>e</sup> session d'études

### Cours de formation spécifique

Mathématiques pour l'administration	Seuil de rentabilité, mathématiques financières, tableau d'amortissement, etc.
Droit des affaires	Formes juridiques des entreprises, éléments de droit nécessaires à la gestion, recherche sur le Web, etc.
Comptabilité II	Rapprochement bancaire, gestion des stocks, traitement des immobilisations et des passifs, utilisation du logiciel Avantage, etc.
Introduction à la fiscalité	Notions de base en placement et fiscalité des particuliers, etc.

### Cours de formation générale

L'être humain  
Littérature et imaginaire  
Éducation physique  
Anglais propre au programme

Cours suivis par l'étudiante ou l'étudiant à sa 3<sup>e</sup> session d'études

<b>Cours de formation spécifique</b>	
Environnement économique	Outils d'analyse économique permettant d'évaluer l'impact du contexte économique sur les entreprises et sur les individus (PNB, PIB, loi de l'offre et de la demande, etc.).
Gestion des ressources humaines	Connaissances et habiletés nécessaires à la réalisation du processus de recrutement, de sélection et d'engagement du personnel correspondant aux critères préétablis.
Gestion des approvisionnements et des stocks	Optimisation du processus d'acquisition des matières nécessaires au fonctionnement de l'entreprise (processus d'achat, quantité économique à commander, point de commande, modèles d'approvisionnement, etc.).
Conception d'applications administratives	Conception de rapports financiers et administratifs à l'aide des fonctions mathématiques, financières, etc. et des fonctions « base de données » d'Excel.
Soutien au service à la clientèle	Développement des habiletés pour entrer en contact avec les acteurs présents dans le milieu du travail (les fournisseurs, les clients, les collègues, etc.).
Communication anglaise I	Apprentissage des communications anglaises orales et écrites appliquées au domaine des affaires.
Comptabilité III	Comptabilisation des opérations propres aux créances, aux placements à court terme, à l'avoir des associés, à l'avoir des actionnaires, etc.
<b>Cours de formation générale</b>	
Littérature québécoise	

Cours suivis par l'étudiante ou l'étudiant à sa 4<sup>e</sup> session d'études

<b>Cours de formation spécifique</b>	
Gestion des opérations	Utilisation d'outils de gestion visant à optimiser l'efficacité des opérations de l'entreprise (seuil de rentabilité, méthodes prévisionnelles, méthodes de transport, etc.).
Processus d'informatisation	Réalisation des principales étapes pour évaluer et implanter un logiciel de gestion commerciale dans une PME.
Transactions commerciales internationales	Connaissances de base permettant de participer au processus d'exportation et d'importation en tenant compte des pratiques et contraintes associées aux accords commerciaux (douanes, modes de paiement, transport, etc.).
Entrepreneurship	Réflexion sur les capacités entrepreneuriales des participants et rédaction d'un plan d'affaires à l'aide d'un guide à cet effet.
Comptabilité analytique	Préparation de rapports permettant de prendre des décisions concernant les opérations de l'entreprise (budget, coût des produits fabriqués, analyse de rentabilité, etc.) en tenant compte des coûts pertinents.
Analyse financière à court terme	Gestion du fonds de roulement : budget de trésorerie et emprunts, analyse et gestion des comptes clients, gestion des comptes fournisseurs, etc.
<b>Cours de formation générale</b>	
Littérature et humanités	
Éducation physique	